Une image contenant texte, logo, Police, symbole

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Une image contenant Police, Graphique, Bleu électrique, capture d’écran

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE** |

**ACCORD-CADRE**

**DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

**Procédure adaptée ouverte**

*Articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MARCHE N°****25LM11MP**  **PRESTATION DE TRADUCTION ET D’INTERPRETARIAT EN LANGUES BALKANIQUES (BOSNIAQUE, SERBE, CROATE, ALBANAIS, MONTENEGRIN, MACEDONIEN)**  **POUR LE BANC NATIONAL D’EPREUVE** |  |

**Le candidat doit obligatoirement compléter le cadre de réponse joint sans renvoi vers un mémoire technique.**

**Ce cadre de réponse technique est contractuel,** le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant. Les renseignements fournis dans le cadre de réponse seront donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser les prestations pour laquelle il se porte candidat.

**échéa**

**Identification du candidat**

**U CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adresse

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Téléphone

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Courriel

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Engagement du candidat**Fait en un seul exemplaire original

À ………………………………………………….. Le ………………………………….

Nom et qualité du signataire (personne habilitée pour signer le marché)   
*Signature et cachet de l'entreprise*

1. **MOYENS HUMAINS ET LINGUISTIQUES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualité technique de l’interprète**  Description détaillée des compétences linguistiques de l’interprète (maîtrise des langues balkaniques, français et anglais)  Joindre CV |  |
| Préciser le pays de départ de l’interprète (pour l’organisation des déplacements) |  |
| Préciser le niveau en langue : | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LANGUES**  **(LU/PARLE/ECRIT)** | **NIVEAU**  **(Préciser : C1 – C2)** | **EXPERIENCE**  **(Préciser nombre d’année en interprétariat)** | **LANGUAGE ARMURIER**  **(Préciser : avancé – autonome – maitrise)** |
| Français |  |  |  |
| Bosniaque |  |  |  |
| Serbe |  |  |  |
| Croate |  |  |  |
| Albanais |  |  |  |
| Monténégrin |  |  |  |
| Macédonien |  |  |  |
| Anglais |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences et expérience : | |
| Présentation de l’expérience professionnelle spécifique dans l’interprétariat et la traduction, notamment dans le domaine de l’armurerie.  Veuillez préciser si vous possédez une connaissance générale en mécanique, en armurerie ainsi qu’en armes à feu. |  |
| Capacités de représentation et d’intervention en contexte de formation. |  |
| Le candidat s’engage à assurer sa disponibilité conformément au calendrier prévisionnel. |  |
| Références vérifiables couvrant des missions similaires en interprétariat, traduction et accompagnement multilingue, particulièrement en contexte institutionnel ou de coopération internationale. | Etablissement :  Contact : |
| Connaissance approfondie des spécificités culturelles et linguistiques des pays concernés (Bosnie, Serbie, Croatie, Albanie, Monténégro, Macédoine). |  |
| Connaissance approfondie du fonctionnement et des usages en France, permettant d’accompagner efficacement les stagiaires dans leur vie quotidienne lors des sessions de formation. |  |

1. **METHODOLOGIE PROPOSEE POUR LA REALISATION DES MISSIONS (ORGANISATION, ACCOMPAGNEMENT, COORDINATION)**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation et planification des interventions (interprétariat, traduction, accompagnement). |  |
| Description des modalités d’accompagnement des consultants et stagiaires, y compris hors heures de cours et week-ends. |  |
| Processus de coordination avec les équipes du BNE, gestion des imprévus et adaptation en temps réel. |  |
| Méthodes de contrôle qualité appliquées aux traductions et interprétations. |  |

1. **MOYENS MATERIELS ET TECHNIQUES AFFECTES A LA PRESTATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Liste des outils de traduction, logiciels terminologiques et bureautiques utilisés (ex : PowerPoint). |  |
| Description des moyens de communication et de coordination avec le BNE. |  |
| Dispositifs assurant la restitution qualitative et fiable des traductions et documents produits. |  |